

İçindekiler

Contents

Giriş	2
1- Şirket Profili Kontrol Listesi	3
2- Yapay Zeka – Sanal Gerçeklik Beceri İhtiyaç Analizi - Kontrol Listesi	4
3- Dijital Beceri Eğitim Planı Kontrol Listesi	5
4- Yetkinlik Çerçevesi Kontrol Listesi	6
5- Eğitim Planı Kontrol Listesi	7
6- Personel Becerileri Öz-Değerlendirme Anket Şablonu	8
7- SWOT Analizi Şablonu	9
8- Yetkinlik Çerçevesi Şablonu	11
9- İşyeri Profili Şablonu	11

Giriş

Mevcut araç seti, Beceri Değerlendirme El Kitabı ile bağlantılıdır ve şirketlere beceri ve eğitim ihtiyaçları analizini uygulama konusunda yardımcı olacak bir dizi kontrol listesi ve şablon sunmaktadır.

İlk üç kontrol listesi, şirketin genel durumu ve stratejisinden başlayıp dijital becerilerle ilgili sorulara doğru ilerleyen, beceri ihtiyaç analizi için adım adım bir kılavuz gibi okunabilir.

Şirket profili kontrol listesi, şirketin dijitalleşme konusundaki başlangıç noktasını, şirketteki (planlanan) yapay zekâ (AI) / sanal gerçeklik (VR) kullanımını ve genel eğitimle ilgili hususları belirleyerek kullanıcının beceri ihtiyaç analizi için zemin hazırlamasına olanak tanıyacaktır.

Beceri ihtiyaç analizi kontrol listesi, kullanıcının AI/VR uygulaması ve buna ilişkin teknik ve beceri temelli faktörler hakkında genel bir bakış açısı kazanmasını sağlayacaktır. Aynı zamanda kullanıcı iş profillerinin ve temel yetkinliklerin belirlenip belirlenmediğini, beceri ihtiyaç analizinin ve bir eğitim planı ile yol haritası taslağının oluşturulup oluşturulmadığını kontrol edebilecektir.

Dijital beceri eğitim planı kontrol listesi, dijital beceri ihtiyaç analizlerine ve ilgili eğitim önlemlerine odaklanmaktadır.

Takip eden kontrol listeleri, kullanıcının yetkinlik çerçevesi ve eğitim planının gerekli tüm unsurları içerip içermediğini doğrulamasını sağlar.

Sonraki şablonlar, beceri ihtiyaç analizinin uygulanması için kullanıcıya pratik yardım sunar:

- Personel beceri öz-değerlendirme anket şablonu, şirketin ihtiyaçlarına göre uyarlanabilir.
- SWOT analizi şablonu, kullanıcının şirketin beceri ihtiyaçlarıyla bağlantılı güçlü ve zayıf yönlerini, fırsatlarını ve tehditlerini belirlemesine yardımcı olmayı amaçlar.
- Yetkinlik çerçevesi şablonu ve pratik ipuçları, kullanıcının şirketin yetkinlik ihtiyaçlarını tanımlamasına olanak tanır.
- İşyeri profili şablonu, şirketin iş yeri profillerini tanımlaması ve çalışanların istenen profillere uygunluk düzeylerini kontrol etmesi için bir çerçeve sunar.

1- Şirket Profili Kontrol Listesi

Konu	Durum	Yorumlar
ŞİRKET STRATEJİSİ	✓	
Şirket temel değerleri		
Organizasyon yapısı (Departmanlar, büyüklük)		
Uluslararası / Ulusal şirket		
Hizmet verilen pazarlar		
Mevcut ekonomik durumun şirket üzerindeki etkileri		
Şirkette dijitalleşme seviyesi		
Şirkette (planlanan) YZ/VR/SI kullanımı		
Şirkette eğitimden sorumlu kişi		
Personel eğitimi için yıllık bütçe var mı (Evet / Hayır) Yaklaşık tutar		
Belirtilmesi gereken diğer ilgili hususlar		

2- Yapay Zeka – Sanal Gerçeklik Beceri İhtiyaç Analizi - Kontrol Listesi

Konu	Durum	Yorumlar
YZ/VR/SI uygulama planı mevcut	✓	
Şu alanlar için hedefler belirlenmiştir: - Teknik YZ/VR uygulaması - YZ/VR/SI beceri ihtiyaçları		
Temel yetkinlikler şu alanlar için belirlenmiştir: - Teknik beceriler - Alan uzmanlığı - Veri yönetimi - Etik hususlar		
İşyeri profili tanımlanmıştır		
Veri toplama süreci organize edilmiştir, çalışan geri bildirimleri entegre edilmiştir		
Veri analizi yapılmıştır - Sonuçların işyeri profillerine uygun şekilde gruplandırılması - Becerilerin önem ve aciliyet açısından sıralanması		
Eğitim ve eğitim dışı önlemleri içeren öneriler taslak hâline getirilmiştir.		
Eğitim planı ve yol haritası taslak haline getirilmiştir		

3- Dijital Beceri Eğitim Planı Kontrol Listesi

Konu	Durum	Yorumlar
PERSONEL DİJİTAL EĞİTİMİ	✓	
Dijitalleşme beceri ihtiyaç analizi - Uzaktan çalışma - E-ticaret - Veri analitiği - YZ / VR okuryazarlığı - Diğerleri		
Dijitalleşmeye ilişkin yumuşak beceri ihtiyaç analizi - Takım çalışması - Uyum sağlama / esneklik - İletişim - İş paylaşımı - Diğerleri		
Eğitime yönelik mevcut ve planlanan İK önlemleri - Şirket içi eğitim - Harici eğitim		
Eğitim hedef grupları - Yönetim (farklı yönetim seviyelerini belirtiniz) - Çalışanlar (farklı departmanları / fonksiyonları belirtiniz)		

Avrupa Dijital Yetkinlikler çerçevesi v3'e buradan ulaşılabilir: [DigComp 3.0](#)

4- Yetkinlik Çerçevesi Kontrol Listesi

Konu	Durum	Yorumlar
YETKİNLİK ÇERÇEVESİ TANIMI		
Tüm çalışanların sahip olması gereken temel yetkinlikler tanımlanmıştır		
İlgili teknik ve fonksiyonel yetkinlikler belirlenmiştir		
Her departman veya rol için detaylı yetkinlik modelleri geliştirilmiştir		
Rol başına maksimum yetkinlik sayısı tanımlanmıştır - Temel yetkinlikler için 12 - Liderlik dahil kıdemli roller için 15		
Tüm yetkinlikler için ilgili rollere göre uzmanlık seviyeleri atanmıştır		
Performans metrikleri özelleştirilmiştir (uygulanabilir ise)		

Temel yetkinliklerin nasıl belirleneceğine dair ayrıntılı bilgiler şu makalede bulunabilir:

[Şirketinizin yetkinlik modellerine ekleyebileceğiniz Temel Yetkinlik Örnekleri \(Core Competencies Examples to add to your company's competency models\)](#)

Avrupa Komisyonu tarafından tanımlanan yaşam boyu öğrenme için sekiz ana yetkinliğe şu web sitesi aracılığıyla ulaşılabilir: [Yaşam Boyu Öğrenme için Ana Yetkinlikler Hakkında Konsey Tavsiye Kararı \(Council Recommendation on Key Competences for Lifelong Learning\)](#).

5- Eğitim Planı Kontrol Listesi

Konu	Durum	Yorumlar
ŞİRKET İÇİ EĞİTİM PLANI		
Temel eğitim alanları önceliklendirilmiştir		
Temel olmayan eğitim alanları belirtilmiştir		
Eğitim geliştirme: - Şirket içi - Harici - Veya her ikisi		
Eğitim sunumu: Eğitmenler: - İç uzmanlar - Dış uzmanlar - Veya her ikisi		
Eğitim sunum yöntemi tanımlanmıştır - Online - Yüz yüze - Hibrit - Diğer		
Eğitim için uygun alan planlanmıştır		
İlgili eğitim materyalleri mevcuttur		
Hedef grup(lar) tanımlanmıştır		
Eğitim süresi tanımlanmıştır		
Süreç için zaman çizelgesi tanımlanmıştır		
Geri bildirim mekanizmaları geliştirilmiş ve mevcuttur		

6- Personel Becerileri Öz-Değerlendirme Anket Şablonu

Beceri	Açıklama	Mevcut yetkinlik seviyenizi nasıl değerlendirirsiniz (1 çok düşük; 2 düşük; 3 orta; 4 iyi; 5 çok iyi)				
		1	2	3	4	5
Genel beceriler						
Organizasyon becerileri	Kişi zamanını verimli yönetir, sistematik bir çalışma yaklaşımına sahiptir ve sağlam muhakeme kapasitesi ile öncelikler belirler					
Stres direnci	Kişi baskı altında ve sıkı teslim tarihlerinde çalışabilir.					
Uyum sağlama	...					
Problem çözme	...					
Azim	...					
Dayanıklılık	...					
Takım çalışması	...					
Görev delegasyonu	...					
Diğer...	...					
Genel dijital beceriler						
MS Office araçlarının kullanımı						
Word						
Excel						
Outlook						
PowerPoint						
Teams						
Diğer...						
Özel dijital beceriler						
...						

Yönergeler:

1) Şirketinizin yetkinlik çerçevesine göre değerlendirmek istediğiniz becerileri belirleyin. Lütfen becerileri yukarıdaki örnekte olduğu gibi farklı kategorilerde gruplandırın ve belirlenen her bir beceri için bir satır kullanın.

2) Becerilerin her biri için bunların şirketinizde (şirketinizin değerlerine ve faaliyetlerine dayanarak) eyleme nasıl dönüştüğünü açıklayın.

3) Anketi personel ile sizin için en uygun yöntemle (online, kâğıt üzerinde...) paylaşın.

7- SWOT Analizi Şablonu

SWOT Analizi		
İç Faktörler	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Dış Faktörler	Fırsatlar	Tehditler

Toolkit - Annex

Skills Assessment Handbook- Beceri Değerlendirme Kılavuzu

Güçlü Yönler: İç faktörler.

Becerilerle ilgili sorular: Mevcut iş gücünün yeni AI/VR teknolojileriyle başa çıkma konusundaki güçlü yönleri nelerdir? Teknolojiler hakkında bilgileri var mı, diğer alanlardan önceden deneyimleri var mı? Açık fikirli bir yaklaşıma sahipler mi ve yeni görevler için hazırlar mı?

Zayıf Yönler: İç faktörler.

Becerilerle ilgili sorular: İş gücünün zayıf yönleri nelerdir? Teknolojiler hakkında bilgi eksiklikleri mi var? Değişime karşı bir direnç var mı? İşlerini kaybetme korkusu yaşıyorlar mı?

Fırsatlar: Dış faktörler.

Becerilerle ilgili sorular: İlgili becerilere sahip yeni personel alımı ne durumda? Piyasada, iş gücünün becerilerini geliştirmeye veya onlara yeni beceriler kazandırmaya olanak tanıyacak yeterli eğitim mevcut mu?

Tehditler: Dış faktörler.

Becerilerle ilgili sorular: İş gücünün becerilerini geliştirmek/yenilemek için hazır eğitimin bulunmaması veya yeni çalışma düzenlemeleri.



8- Yetkinlik Çerçevesi Şablonu

Yetkinlik çerçevesi		Yeterlilik seviyesi 1 (temel) ile 5 (mükemmel) arasında
Temel yetkinlikler		
Fonksiyonel yetkinlikler		
Teknik yetkinlikler		
Davranışsal yetkinlikler		
Liderlik yetkinlikleri		

9- İşyeri Profili Şablonu

İşyeri Profili			
Gereken Teknik Beceriler	Önem (düşük, orta, yüksek, çok yüksek)	1 (temel) ile 5 (mükemmel) arası yeterlilik seviyesi	1 ile 5 arası mevcut yeterlilik seviyesi

Toolkit - Annex

Skills Assessment Handbook- Beceri Değerlendirme Kılavuzu



UNIONCAMERE



Bu belge Eurochambres tarafından hazırlanmıştır.

© EULEP 2026

Burada sunulan bilgilerin değiştirilmemesi ve kaynak belirtilmesi şartıyla çoğaltılmasına izin verilmektedir.

Bu çalışma yalnızca genel bilgiler içermektedir; içerik hiçbir şekilde profesyonel tavsiye olarak değerlendirilemez.

Avrupa Birliği tarafından finanse edilmiştir. İfade edilen görüşler yalnızca yazarlara aittir ve Avrupa Birliği veya EACEA'nın görüşlerini yansıtmayabilir. Avrupa Birliği veya EACEA bu görüşlerden sorumlu tutulamaz.

